

## 理工学部 事務補佐員（DX人材育成基盤プログラム）募集要項

区 分	事 項
1. 募集人員	1名 【非常勤職員（パート職員）】
2. 採用予定日	令和6年4月1日
3. 契約期間等	令和7年3月31日まで ※契約更新の可能性あり（条件あり） ※更新した場合でも最大雇用期間は令和11年3月31日まで
4. 配属先	理工学部 DX人材育成基盤プログラム
5. 職務内容	理工学部 DX人材育成基盤プログラムにおける事務補助 （窓口における業者対応・教員対応・電話対応，学内外の連絡調整， その他補助業務全般）
6. 応募資格 （必要な経験等）	パソコン操作（Word, Excel, 電子メール等）が支障なくできること
7. 提出書類	履歴書（写真添付） 1通 職務経歴書（様式は任意） 1通 ハローワーク紹介状（ハローワーク経由の場合） 1通
8. 募集期限	令和6年2月16日（金）17時必着
9. 選考方法	一次選考 書類選考 二次選考 面接（面接予定日 令和6年2月下旬予定）
10. 給与等	当法人給与規程により算定・支給する 支給は，月末締め翌月17日支給 ○時間給 965～1,238円 ※経験年数（学歴・職歴）に基づき算定 ○通勤手当（2km以上）あり ○保険あり（文部科学省共済組合（短期給付），雇用保険等）
11. 勤務日時	週5日 月～金 9時00分～16時00分の6時間勤務 ※状況により超過勤務 有
12. 通勤	マイカー通勤可（2km以上） 駐車場代： 年間5,000円
13. 問合せ先・ 書類提出先	〒870-1192 大分市大字旦野原700番地 大分大学 理工学部総務係 採用担当者 宛 TEL 097-554-7754 E-mail kosomu@oita-u.ac.jp ※ 封筒に「事務補佐員（理工学部 DX人材育成基盤プログラム） 応募書類在中」と朱書きしてください。